

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Департамент юстиции города Алматы

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН 210140025224

г. Алматы

21.01.2021

- Наименование:** Объединение юридических лиц "Национальная Ассоциация "Big Data"
- Местонахождение:** Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, мкр. Астана, д. 1/10
- Руководитель:** Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица
ОСМАНОВ АЗАМАТ МАРАТОВИЧ
- Учредители (участники):** Товарищество с ограниченной ответственностью "Magnum Cash&Carry", Товарищество с ограниченной ответственностью "Frontier KZ", Товарищество с ограниченной ответственностью "Мобайл Телеком - Сервис", Акционерное общество "Кселл", Товарищество с ограниченной ответственностью "Tengri Lab"

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 21.01.2021

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Алматы қаласының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 210140025224

Алматы қ.

21.01.2021

Атауы:

"Big Data" Ұлттық қауымдастығы" заңды тұлғалардың бірлестігі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Алматы қаласы, Ауэзовский ауданы, Астана ықшам ауданы, 1/10 ү.

Басшы:

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы
ОСМАНОВ АЗАМАТ МАРАТОВИЧ

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):**

"Magnum Cash&Carry" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, "Frontier KZ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, "Мобайл Телеком - Сервис" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, "Кселл" акционерлік қоғамы, "Tengri Lab" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні:

21.01.2021

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 ЗАНДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

№ 116942 - 1910 - ОЮА ж. « 21 » 01 өткізілді
 куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
 ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

« 21 » 01 2021 г.

свидетельство № 116942 - 1910 - ОЮА
 БСН/БИН 210140025224

Утвержден
 Общим собранием Учредителей
 № ___ от _____ 2020г.

Устав

Объединения юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data»

1.1. Ассоциация создается и действует на территории Республики Казахстан, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе с законодательством Республики Казахстан о юридических лицах, иными законодательными актами Республики Казахстан и международными договорами Республики Казахстан.

1.2. Целью Ассоциации является создание благоприятных условий для взаимодействия и сотрудничества ее участников, а также оказание помощи и поддержки членам Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе с законодательством Республики Казахстан о юридических лицах, иными законодательными актами Республики Казахстан.

1.4. Наименование Ассоциации на государственном языке:

на казахском языке: «Big Data ұлттық заңнамалық және заңсыздық Біріккен Ассоциациясы»

на русском языке: «Big Data ЮК» ИА.

на английском языке: Ассоциация на русском языке:

на немецком языке: Объединение юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data»

на французском языке: OIG T d'IA «Big Data»

на китайском языке: Ассоциация на китайском языке:

на японском языке: Union of Legal entities National Association Big Data.

на корейском языке: ULE NA Big Data.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 050036/А1005Н17, г. Алматы, Центральный район, микрорайон Астана.

1.6. Ассоциация создается владением и управлением имуществом, ее государственной регистрацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество, а также осуществлять иные права.

АЛМАТЫ
 2020

Термины и определения

Ассоциация – Объединение юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data».

Основной член Ассоциации – член Ассоциации, включая Учредителей и иных юридических лиц, которые приобрели членство в Ассоциации после ее государственной регистрации.

Ассоциированный член Ассоциации – член Ассоциации, не являющийся Основным членом Ассоциации, имеющий права и несущий обязанности, предусмотренные учредительными документами и решениями Общего собрания Ассоциации.

Устав – настоящий устав **Объединения юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data»**, основной учредительный документ Ассоциации, предусматривающий регулирование основных вопросов деятельности Ассоциации, включая, но не ограничиваясь, структуру, порядок формирования и компетенцию органов; условия приема в члены Ассоциации и выхода из нее; источники формирования имущества и т.п.

Общее собрание или Общее собрание Ассоциации – высший орган управления Ассоциации, формируемый из Основных членов Ассоциации и принимающий решение по наиболее важным и ключевым вопросам деятельности Ассоциации. Ассоциированные члены Ассоциации имеют право участвовать на Общем собрании, но не голосуют по вопросам повестки дня, а высказывают предложения рекомендательного характера.

Правление – коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

Ревизор – контрольный орган Ассоциации, подотчетный Общему собранию и осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной в форме объединения юридических лиц (ассоциации), не имеющим в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющим полученный чистый доход между своими Основными членами и/или Ассоциированными членами.

1.2. Создание Ассоциации не преследует цели, направленные на ограничение или устранение конкуренции, ущемление прав и законных интересов потребителей, недобросовестной конкуренции.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Наименование Ассоциации на государственном языке:

Полное наименование: «Big Data ұлттық қауымдастығы» заңды тулгалардын Бірлестігі.

Сокращенное наименование: «Big Data ҰҚ» ЗТБ.

Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное наименование: **Объединение юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data».**

Сокращенное наименование: **ОЮЛ «НА «Big Data».**

Наименование Ассоциации на английском языке:

Полное наименование: **Union of legal entities National Association Big Data.**

Сокращенное наименование: **ULE NA Big Data.**

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Республика Казахстан, 050036/A10B5H7, г. Алматы, Ауэзовский район, микрорайон Астана 1/10.**

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать с указанием наименования на государственном и русском языках.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации.

Статья 2. Основное и Ассоциированное членство в Ассоциации

2.1. Членство в Ассоциации может быть полноправным и ассоциированным.

Учредители Ассоциации автоматически являются Основными членами Ассоциации и не могут быть исключены из Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, за исключением случаев злостного (неоднократного) уклонения Учредителя от оплаты вступительных и членских взносов. Выход Учредителя (Учредителей) возможен только по его/их инициативе на основании его/их письменного заявления, подаваемого в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего Устава.

Для достижения целей создания Ассоциации в Ассоциацию могут быть приняты Ассоциированные члены.

Ассоциированные члены не являются Основными членами Ассоциации, имеют права и несут обязанности в соответствии с учредительными документами Ассоциации.

2.2. Основные члены и Ассоциированные члены сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица, включая обособленность их имущества от имущества самой Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Основных и Ассоциированных членов, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Основной член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере суммы внесенного им вступительного взноса. Порядок привлечения Основных членов Ассоциации к ответственности по обязательствам Ассоциации устанавливается соответствующим решением Общего собрания в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Ассоциированные члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2.3. Прием в Ассоциацию Основных членов осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации на основании заявления кандидата, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации, в соответствии с критериями для приема Основных членов Ассоциации, утвержденных Общим собранием. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Общего собрания Ассоциации. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Ассоциации, признание учредительных и внутренних документов Ассоциации.

2.3.1. Заявитель обязан в течение 10 (десять) дней со дня получения уведомления о приеме его в состав Основных членов Ассоциации внести вступительный взнос в размере, определенном решением Общего собрания Ассоциации для Основных членов Ассоциации.

- 2.3.2. Вступление в Ассоциацию нового Основного члена обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 2.3.3. Общее собрание Ассоциации имеет право отказать в приеме потенциальному новому Основному Члену Ассоциации в случае его несоответствия утвержденным критериям для приема в состав Основных членов Ассоциации.
- 2.3.4. По единогласному решению Общего собрания заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может отличаться от размера вступительного взноса других Основных членов. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с заявлением о вступлении в число Основных членов.
- 2.4. Прием Ассоциированных членов осуществляется решением Правления Ассоциации на основании заявления, поданного кандидатом на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации. В заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Ассоциации, признание учредительных и внутренних документов Ассоциации.
- 2.4.1. Заявитель обязан в течение 10 (десять) дней со дня получения уведомления о приеме его в Ассоциированные члены Ассоциации внести вступительный взнос в размере, определенном решением Общего собрания Ассоциации для Ассоциированных членов Ассоциации.
- 2.4.2. Правление Ассоциации имеет право по своему усмотрению и без объяснения причин отказать в приеме потенциальному кандидату в Ассоциированные члены Ассоциации.
- 2.4.3. По единогласному решению Общего собрания заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может отличаться от размера вступительного взноса других Ассоциированных членов. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с заявлением о вступлении в число Ассоциированных членов.
- 2.5. Основной член и/или Ассоциированный член имеют право по своему усмотрению выйти из Ассоциации или приостановить свое членство при условии направления соответствующего письменного извещения Председателю Правления Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней с момента даты предполагаемого выхода или приостановки членства, если иной порядок не предусмотрен настоящим Уставом и/или учредительными договором Ассоциации. При соблюдении установленного настоящим пунктом порядка соответствующий Основной член и/или Ассоциированный член Ассоциации считаются вышедшими/приостановившими членство из/в Ассоциации с момента, указанного в их извещении.
- 2.6. Основной член Ассоциации (за исключением Учредителей), систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, положения Устава или внутренних документов Ассоциации, а также Основной член, в том числе Учредитель, уклоняющийся от оплаты вступительных и членских взносов, препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания Ассоциации. Такое решение принимается Общим собранием Ассоциации в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов Основных членов Ассоциации, представленных на заседании Общего собрания, при этом член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, к голосованию по данному вопросу не допускается. Если на голосование ставится вопрос об исключении нескольких Основных членов, то голосование проводится в отношении каждого конкретного Основного члена Ассоциации в отдельности. Решение об исключении из членства Ассоциации вступает в силу после закрытия заседания Общего собрания Ассоциации и оформляется соответствующим протоколом.
- 2.7. Ассоциированный член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, положения Устава или внутренних документов Ассоциации, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации. Если на голосование ставится вопрос об исключении нескольких Ассоциированных членов, то голосование проводится в отношении каждого конкретного Ассоциированного члена Ассоциации в отдельности.

2.8. Основной Член Ассоциации не может осуществить отчуждение (передачу) своего членства в Ассоциации, равно как и Ассоциированный член не может осуществить отчуждение (передачу) своего членства в Ассоциации.

2.9. В Ассоциации может быть предусмотрено Экспертное участие для представителей законодательной и исполнительной государственной власти из числа физических лиц, представителей государственных организаций, средств массовой информации, а также других казахстанских и зарубежных физических и юридических лиц, которые намерены внести свой вклад в развитие деятельности Ассоциации. Экспертные участники не являются членами Ассоциации, не уплачивают ежегодные взносы и привлекаются на бесплатной основе. Решение о принятии Экспертных участников принимается Правлением.

Статья 3. Цели, задачи, предмет деятельности, права и обязанности Ассоциации

3.1. Целями Ассоциации являются:

3.1.1. объединение и концентрация усилий всех членов Ассоциации для развития их деятельности в сфере сбора, обработки, хранения и использования больших данных (Big Data) в соответствии с действующим законодательством, защита и поддержка прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления Республики Казахстан;

3.1.2. создание условий для развития рынка технологий и продуктов в сфере сбора, обработки, хранения и использования больших данных;

3.1.3. развитие спроса и продвижение концепции оборота данных и аналитики, развитие рынка и его потенциала в области использования больших данных;

3.1.4. формирование и распространение добросовестных практик оборота данных с учетом интересов государства, предпринимателей и граждан Республики Казахстан.

3.2. Основными задачами Ассоциации являются:

3.2.1. представление, обеспечение и защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства;

3.2.2. участие в процессе совершенствования законодательства Республики Казахстан, затрагивающего интересы предпринимательства в области сбора, обработки, хранения и использования больших данных;

3.2.3. организация эффективного взаимодействия субъектов предпринимательства в области больших данных с государственными органами;

3.2.4. развитие спроса на аналитику больших данных путем участия в государственных программах и инициативах;

3.2.5. повышение осведомленности участников рынка о технологиях, возможностях, реализованных проектах, ценообразовании и т.д.;

3.2.6. выработка бизнес-ориентированной стратегии развития рынка данных и аналитики, коллективных позиций участников рынка в коммуникации с государственными органами и организациями;

3.2.7. формирование принципов взаимодействия, стандартов обработки, хранения и передачи данных, обмен практиками и политиками;

3.2.8. выработка мер и рекомендаций, направленных на обеспечение соблюдения прав граждан, являющихся субъектами и пользователями данных;

3.2.9. поддержание доверия общественности к деятельности по обороту данных.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.3.1. в рамках достижения целей деятельности Ассоциации и реализации стратегии Ассоциации, утверждаемой Общим собранием, представление интересов всех членов Ассоциации в государственных органах и иных государственных и негосударственных

организациях и выражение от имени всех членов Ассоциации их общего мнения и общих интересов, а также обеспечение их защиты;

3.3.2. анализ, обсуждение и разработка экспертных предложений по совершенствованию или изменению нормативных правовых актов Республики Казахстан, касающихся направлений деятельности Ассоциации, интересов Основных членов и/или Ассоциированных членов Ассоциации в области больших данных, включая, но не ограничиваясь вопросами в сфере регулирования сбора, хранения, передачи, обработки персональных данных, обезличивания, дешифрования данных;

3.3.3. взаимодействие с государственными органами и иными государственными и негосударственными организациями для обеспечения эффективности деятельности всех членов Ассоциации и развития больших данных;

3.3.4. оказание Основным членам и/или Ассоциированным членам Ассоциации правовой, организационной, информационно-аналитической, методической, консультативной и иной не запрещенной законодательством помощи;

3.3.5. изучение и анализ мирового опыта, и тенденций развития в области использования больших данных, привлечение в Казахстан лучших мировых практик для расширения и компетенций отечественных компаний;

3.3.6. участие в развитии государственно-частного партнерства в сфере развития использования больших данных на территории Республики Казахстан и за рубежом;

3.3.7. содействие в развитии отечественного рынка решений на базе больших данных, в разработке и внедрении технических стандартов в отношении оборота данных;

3.3.8. проведение различных мероприятий, направленных на развитие экосистемы и экспертного сообщества в вопросах больших данных, организация проведения, проведение и участие в конференциях, симпозиумах, выставках, «круглых столах», семинаров, тренингов и иных мероприятий по актуальным для Основных членов и/или Ассоциированных членов Ассоциации вопросам;

3.3.9. сотрудничество и взаимодействие с отечественными и зарубежными союзами, ассоциациями и другими некоммерческими организациями;

3.3.10. организация и содействие повышению профессионального уровня руководителей и работников организаций и предпринимателей, включая всех членов Ассоциации, организация создания центров и курсов переподготовки работников, стажировки в Республике Казахстан и за рубежом;

3.3.11. активное участие в реализации международных и национальных программ, направленных на дальнейшее развитие интеграции и автоматизации информационных ресурсов, с использованием больших данных

3.4. Ассоциация вправе осуществлять любые, не запрещенные законодательством виды деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Ассоциации.

3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Республики Казахстан.

Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.6. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.7. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе:

3.7.1. свободно распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, в случае упоминания Основных членов Ассоциации / Ассоциированных членов Ассоциации, получив их предварительное согласие;

3.7.2. в пределах делегированных ей полномочий представлять и защищать права и законные интересы Основных членов и/или Ассоциированных членов Ассоциации в государственных

органах, государственных и негосударственных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

3.7.3. собирать членские взносы, вклады, сборы и формировать имущество из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

3.7.4. предоставлять правовую, консультационную, информационную, методическую и иную помощь, в том числе, по финансовым вопросам третьим лицам;

3.7.5. вносить в уполномоченные государственные органы, Национальную палату предпринимателей «Атамекен» и иные организации предложения по изменению и/или дополнению законодательства Республики Казахстан, регулирующего деятельность Основных членов и/или Ассоциированных членов Ассоциации;

3.7.6. получать информацию у своих Основных членов и/или Ассоциированных членов об их деятельности, за исключением информации, отнесенной к банковской, страховой, конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

3.7.7. издавать и распространять в установленном законом порядке печатную продукцию;

3.7.8. заниматься предпринимательской деятельностью, осуществлять виды деятельности, лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям и не запрещено законодательством Республики Казахстан; осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, целям и предмету деятельности Ассоциации.

3.8. Ассоциация обязана:

3.8.1. действовать в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, учредительных и внутренних документов Ассоциации.

3.8.2. предоставлять Основным членам и Ассоциированным членам Ассоциации информацию о своей деятельности, в том числе решения Общих собраний Ассоциации, Председателя Правления, заключения Ревизора, и другую документацию Ассоциации;

3.8.3. не вмешиваться в осуществление членами Ассоциации предпринимательской деятельности;

3.8.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

Статья 4. Права и обязанности Основных членов и Ассоциированных членов Ассоциации

4.1. Основной член Ассоциации имеет право:

4.1.1. в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

4.1.3. в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обжаловать решения органов Ассоциации;

4.1.4. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.1.5. выйти из Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и/или учредительными документами Ассоциации.

4.2. Основные члены Ассоциации обязаны:

- 4.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации и/или соответствующими решениями Общего собрания Ассоциации;
 - 4.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся Ассоциации, ее членов и их аффилированных лиц, ставшую известной Основному члену в результате участия в деятельности Ассоциации;
 - 4.2.3. участвовать в принятии решений Общего собрания Ассоциации;
 - 4.2.4. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, ее членам;
 - 4.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
 - 4.2.6. соблюдать и не нарушать требования и нормы законодательства Республики Казахстан;
 - 4.2.7. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации.
- 4.3. Ассоциированные члены Ассоциации имеют право:
- 4.3.1. получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
 - 4.3.2. предоставлять рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 4.3.3. выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и/или учредительным договором Ассоциации;
 - 4.3.4. самостоятельно и без ограничений осуществлять предпринимательскую или иную деятельность в соответствии со своими уставными целями
 - 4.3.5. подавать запросы, предложения и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации и получать ответы на них;
 - 4.3.6. в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации, стать Основным членом Ассоциации.
 - 4.3.7. выйти из Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации;
 - 4.3.8. присутствовать на Общем собрании без права голоса, выражать свои мнения по вопросам, обсуждаемым на Общем собрании;
 - 4.3.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и/или учредительными документами Ассоциации.
- 4.4. Ассоциированные члены Ассоциации обязаны:
- 4.4.1. не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся Ассоциации, ее членов и их аффилированных лиц, ставшую известной в результате участия в деятельности Ассоциации;
 - 4.4.2. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, ее членам;
 - 4.4.3. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 4.4.4. своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации и/или решением Общего собрания;
 - 4.4.5. содействовать деятельности Ассоциации путем участия в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих вопросы в сфере сбора, обработки, хранения и использования больших данных, а также иные вопросы, являющиеся предметом деятельности Ассоциации;

4.4.6. соблюдать и не нарушать требования и нормы законодательства Республики Казахстан;

4.4.7. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации.

4.5. В отношении ответственности исключенного Члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации

5.1. Для обеспечения деятельности Ассоциации Основные члены и Ассоциированные члены передают Ассоциации в качестве своих разовых вступительных и периодических ежегодных взносов деньги в размере, определенном Общим собранием Ассоциации для каждой категории членов.

Вступительные вклады Учредителей подлежат оплате в срок, установленный решением Общего собрания Учредителей Ассоциации.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

5.2.1. регулярные и единовременные поступления от Основных членов и Ассоциированных членов;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления.

5.3. Основные Члены и Ассоциированные члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.4. Взносы должны оплачиваться деньгами в национальной валюте Республики Казахстан.

5.5. Размер и порядок оплаты взносов устанавливается решением Общего собрания Ассоциации, также может регулироваться отдельным внутренним документом о взносах Ассоциации.

5.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.

5.7. Полученный Ассоциацией доход (прибыль) не подлежит распределению между ее Основными и/или Ассоциированными членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.

Статья 6. Органы управления и контроля Ассоциации

Для организации работы Ассоциации учреждаются следующие органы управления и контроля:

- Высший орган управления - Общее собрание Основных членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»);
- Коллегиальный исполнительный орган - Правление;
- Контрольный орган – Ревизор.

По решению Общего собрания в Ассоциации могут создаваться Координационные советы и иные рабочие органы.

Статья 7. Общее собрание

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

7.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей и задач, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

- 7.3.2. принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- 7.3.3. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий, условий оплаты, утверждение положений о Правлении, Ревизора, экспертных комитетах и других органах Ассоциации;
- 7.3.4. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Правления, а также порядка проведения проверки Ревизором и утверждения их результатов;
- 7.3.5. принятие в пределах, установленных законодательными актами Республики Казахстан, решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств;
- 7.3.6. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.7. избрание Ревизора, определение условий вознаграждения Ревизору, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 7.3.8. утверждение бюджета Ассоциации, принятие решения об уплате или освобождении от уплаты вступительных, ежегодных, целевых и иных взносов, вкладов, сборов и иных не противоречащих законодательству платежей, взимаемых с Основных членов и/или Ассоциированных членов, определение их размера, порядка и сроков оплаты;
- 7.3.9. утверждение размеров вступительных и ежегодных (или иных регулярных и целевых) взносов для Основных членов и Ассоциированных членов Ассоциации;
- 7.3.10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и условий их оплаты;
- 7.3.11. принятие решений о приеме в Ассоциацию новых Основных членов и исключению из нее Основных членов Ассоциации, в том числе Учредителей (с учетом предусмотренных Учредительным договором и настоящим Уставом ограничений);
- 7.3.12. утверждение критериев для приема Основных и Ассоциированных членов;
- 7.3.13. утверждение вопросов, связанных с основной деятельностью Ассоциации (программные документы Ассоциации, планы мероприятий, проекты документов, формализация позиции Ассоциации по тем или иным вопросам);
- 7.3.14. утверждение ежегодного отчета Ревизора;
- 7.3.15. утверждение документов, регулирующих вопросы корпоративного управления в Ассоциации, в том числе, но не ограничиваясь, отношения между Основными Членами Ассоциации, Ассоциированными членами, Экспертными участниками и иными органами Ассоциации, а также между органами Ассоциации друг с другом, и утверждение порядка принятия таких документов;
- 7.3.16. решение о залоге, продаже или отчуждении иным способом имущества Ассоциации.
- 7.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание Ассоциации созывается Председателем Правления по собственной инициативе либо по инициативе Ревизора и/или любого из Основных членов Ассоциации.

Заседания Общего собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форма проведения заседания Общего собрания определяется лицом, по чьей инициативе оно (заседание) созывается.

7.5. Председатель Правления обязан не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня открытия собрания письменно известить о его проведении каждого Основного члена Ассоциации по электронному адресу, указанному в реестре Основных членов, который ведется Председателем Правления. В извещении должны быть указаны время, дата и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня, порядок проведения заочного голосования (если применимо).

Любой Основной член Ассоциации вправе требовать включения определенных вопросов в повестку дня Общего собрания не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его открытия. Выполнение этого требования обязательно для Председателя Правления, после он обязан сообщить Основным членам о внесении изменений в повестку дня не позднее чем за 2 (два) календарных дней до открытия заседания Общего собрания Ассоциации.

Повестка дня очного заседания Общего собрания может быть изменена Общим собранием, если за такое решение проголосовало не менее двух третей от числа Основных членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем заседании Общего собрания.

7.6. Перед открытием очного заседания Общего собрания проводится регистрация прибывших представителей от Основного члена Ассоциации. Не зарегистрировавшийся представитель Основного члена Ассоциации не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании Общего собрания.

Очное заседание Общего собрания Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 всех Основных членов Ассоциации. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня первого созыва.

7.7. Очное заседание Общего собрания открывается в объявленное время при условии, что данные регистрации прибывших представителей Основных членов дают достаточные основания предполагать наличие надлежащего кворума.

Очное заседание Общего собрания может быть открыто ранее объявленного времени только по общему согласию всех присутствующих/зарегистрированных представителей участников Общего собрания, что фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

7.8. Участники Общего собрания вправе принимать участие в заседании Общего собрания, проводимого в очном порядке, дистанционно с использованием любых средств связи.

7.9. Очное заседание Общего собрания Ассоциации открывает Председатель Правления или тот, кто исполняет его обязанности.

Председатель Правления объявляет проведение выборов председательствующего и секретаря заседания Общего собрания. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего и секретаря заседания Общего собрания каждый представленный и надлежащим образом зарегистрированный участник Общего собрания имеет один голос, а решение принимается простым большинством голосов от числа представленных на заседании участников Общего собрания.

7.10. Секретарь заседания Общего собрания отвечает за ведение и подготовку протокола очного заседания Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

7.11. Протокол заседания Общего собрания должен в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- 1) список присутствующих представителей основных Членов Ассоциации и/или Ассоциированных членов;
- 2) список приглашенных лиц;
- 3) повестку дня;
- 4) информацию о лицах, выступающих по вопросам повестки дня, и краткое содержание их выступлений, либо отметку о том, что текст выступления прилагается к протоколу;
- 5) результаты голосования по вопросам повестки дня, принятое решение.

7.12. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания Общего собрания. Копии протокола заседания Общего собрания направляются всем членам Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оформления протокола.

7.13. При проведении заседания в заочном порядке Председатель Правления осуществляет рассылку бюллетеней и материалов по всем вопросам повестки дня предстоящего заседания Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания.

7.14. При проведении заочного заседания Общего собрания решение принимается посредством направления Основными членами Ассоциации Председателю Правления надлежащим образом оформленных бюллетеней для голосования до предусмотренных в извещении о проведении заседания даты и времени.

При заочной форме проведения заседания Общего собрания оригиналы заполненных и подписанных бюллетеней направляются каждым Основным членом, принявшим участие в голосовании, по адресу и в срок, указанные в извещении о проведении заочного заседания Общего собрания.

Допускается подписание посредством электронной цифровой подписи.

По итогам заочного заседания Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения приема бюллетеней от Основных членов Общего собрания составляется протокол заочного заседания, который подписывается Председателем Ассоциации.

7.15. Решение Общего собрания Ассоциации принимается в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов Основных членов, представленных на заседании Общего собрания / направивших бюллетени в надлежащей форме и в предусмотренные извещением сроки, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Статья 8. Правление Ассоциации

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания осуществляет Правление.

8.2. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение штатного расписания Ассоциации;
- 2) утверждение структуры филиалов и представительств Ассоциации;
- 3) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием Ассоциации;
- 4) организация подготовки и внесение на утверждение уполномоченным органам Ассоциации проектов внутренних документов, принятие которых отнесено к их компетенции;
- 5) координация и направление работы филиалов, представительств Ассоциации;
- 6) обеспечение своевременного представления членам Ассоциации информации о ее деятельности, а также информации затрагивающей интересы членов Ассоциации;
- 7) принимает решения о приеме в Ассоциацию Ассоциированных членов;
- 8) разработка проектов бюджета и годового плана работ Ассоциации и внесение их на утверждение Общему собранию;
- 9) представление на утверждение Общим собранием Ассоциации годовой финансовой отчетности, включая ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- 10) утверждение должностных инструкций работников Ассоциации, не являющихся должностными лицами Ассоциации.
- 11) принятие решения по вопросам деятельности, относящимся к компетенции высшего органа управления некоммерческих организаций, учредителем, участником или членом которых, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, является Ассоциация;
- 12) принятие решения о заключении договоров о партнёрстве (сотрудничестве) с организациями, не являющимися членами Ассоциации;
- 13) принятие мер по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны, конфиденциальной информации, в том числе полученной от членов Ассоциации;
- 14) созыв, подготовка и проведение заседаний Общего собрания Ассоциации;
- 15) организация выполнения решений Общего собрания Ассоциации.

8.3. Правление избирается Общим собранием на срок до пяти лет. Конкретный срок полномочий Правления указывается в решении Общего собрания. Численность Правления устанавливается Общим собранием.

8.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует все члены. Решения Правления принимаются в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов всех членов Правления. Процедура голосования определяется Правлением.

8.5. Правление Ассоциации, а также ее административный аппарат возглавляет Председатель Правления, избираемый Общим собранием открытым голосованием на срок, определенный Общим собранием.

8.6. К компетенции Председателя Правления относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

8.7. Председатель Правления:

8.7.1. без доверенности действует от имени Ассоциации; в пределах, установленных решениями Общего собрания, представляет Ассоциацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом;

8.7.2. выдает доверенности на право представлять Ассоциацию, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.7.3. осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Ассоциации, заключение трудовых договоров, издает приказы, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.7.4. в пределах уставных целей Ассоциации заключает любые сделки и/или несколько взаимосвязанных сделок, за исключением сделок, по которым решение принимается на Общем собрании.

8.7.5. разрабатывает и утверждает внутренние документы Ассоциации, а также изменения и дополнения в них, если их утверждение не отнесено к компетенции Общего собрания Ассоциации;

8.7.6. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

8.7.8. открывает банковские счета.

8.8. Обязанности Председателя Правления Ассоциации могут быть временно возложены им на одного из заместителей в период нахождения в отпуске, командировке, лечении и иных уважительных причинах, но сроком не более 1 (одного) календарного месяца.

Статья 9. Координационные советы Ассоциации

9.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, связанных с реализацией основных принципов, задач и целей деятельности Ассоциации, в её структуре могут быть созданы профильные Координационные советы. Координационные советы Ассоциации являются постоянно действующими рабочими органами Ассоциации.

9.2. Количество и профильная специализация таких Координационных советов определяется решением Общего собрания Ассоциации. Порядок созыва, проведения заседаний Координационных советов, принятия решения и другие вопросы, связанные с организацией деятельности таких советов определяются в Регламентах координационных комитетов, утверждаемых Общим собранием Ассоциации (далее – «**Регламент Координационных советов**»).

9.3. В состав Координационных советов могут входить представители Основных членов и/или Ассоциированных членов Ассоциации, Экспертные участники и другие лица. Количество членов и состав Координационного совета определяется Общим собранием и не может быть менее трех. В состав Координационного совета могут входить как постоянные члены, так на

временной основе приглашенные специалисты из соответствующих сфер, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

9.4. Председатели Координационных советов избираются и освобождаются от должности членами соответствующего Координационного совета из числа его членов. Избрание и освобождение от должности председателей Координационных советов производится открытым голосованием, в порядке, предусмотренном Регламентами координационных советов. Председатели Координационных советов могут переизбираться неограниченное количество раз.

9.5. Координационные советы принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции, установленной в Регламентах координационных советов.

9.6. При Координационных советах могут открываться рабочие комитеты, порядок работы которых определяется положениями о рабочих комитетах.

Статья 10. Ревизор Ассоциации

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, Правления осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием сроком на три года. Ревизором не может быть избран член Правления и иные работники Ассоциации.

10.2. Кандидат на должность члена Ревизора Ассоциации должен иметь безупречную репутацию, не иметь фактов совершения коррупционных правонарушений/преступлений, подтвержденных документально, наличие опыта, дающее полагать приверженность высоким стандартам в области этики.

10.3. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Правления. О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Общим собранием.

10.4. Проверки финансовой деятельности Ассоциации проводятся Ревизором, как по собственной инициативе, так и по поручению Общего собрания или Правления. По требованию 2/3 Основных членов должна быть произведена внеочередная ревизия.

10.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

10.6. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам всех членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

10.7. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку финансовой отчетности Ассоциации до их утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать финансовую отчетность без заключения Ревизора.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений

в учредительные документы Ассоциации

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием Ассоциации, подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав, подлежащие государственной регистрации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 12. Порядок и сроки предоставления информации о деятельности Ассоциации

12.1. Ассоциация обязана по требованию любого Основного члена Ассоциации представлять ему копии документов, касающихся деятельности Ассоциации, и информацию о деятельности Ассоциации, затрагивающую интересы Основных Членов Ассоциации.

12.2. Информацией, затрагивающей интересы Основных членов Ассоциации, признаётся:

- 12.2.1. решения, принятые органами Ассоциации, а также информация об исполнении принятых решений;
 - 12.2.2. совершение Ассоциацией сделок, предполагающих отчуждение или приобретение Ассоциацией имущества;
 - 12.2.3. обращение взыскания, арест имущества Ассоциации;
 - 12.2.4. привлечение Ассоциации и/или ее должностных лиц к административной и/или уголовной ответственности;
 - 12.2.5. решение о принудительной реорганизации или ликвидации Ассоциации;
 - 12.2.6. аудиторский отчет (при его наличии);
 - 12.2.7. информация об оплате членами Ассоциации взносов, вкладов, сборов и иных платежей;
 - 12.2.8. информация о возбуждении в суде дела в отношении Ассоциации или проведении проверки деятельности Ассоциации, ее должностных лиц;
 - 12.2.9. иная информация, затрагивающая интересы Основных членов Ассоциации, предусмотренная законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом, а также любая информация и документы, запрошенные Основным Членом Ассоциации.
- 12.3. Предоставление какому-либо Основному члену Ассоциации копий документов и информации осуществляется Председателем Правления в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию соответствующего запроса от данного Основного члена Ассоциации в письменной форме.
- 12.4. Средством массовой информации, используемым для публикации информации о деятельности Ассоциации, подлежащей обязательному опубликованию согласно законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу, являются газеты «Юридическая газета» или корпоративный веб-сайт Ассоциации.

Статья 13. Рассмотрение споров, связанных с деятельностью Ассоциации

- 13.1. Члены Ассоциации и сама Ассоциация будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть между ними, путем переговоров.
- 13.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» согласно его действующему регламенту, такой регламент в результате ссылки на него считается частью настоящего арбитражного соглашения. Арбитражный суд будет состоять из 3 (трех) арбитров. Местом проведения арбитражного разбирательства будет г. Алматы. Настоящий Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан.

Статья 14. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

- 14.1. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
- 14.2. Добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Республики Казахстан.
- 14.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.
- 14.4. Если у ликвидируемой Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.


14.5. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциация в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров сведений о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Статья 15. Подписи

ТОО «Magnum Cash&Carry»



(Должность, ФИО, подпись)



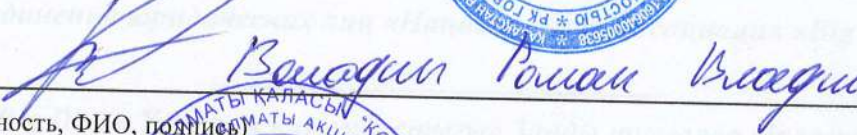
ТОО «Frontier KZ»



(Должность, ФИО, подпись)



ТОО «Мобайл Телеком-Сервис»



(Должность, ФИО, подпись)



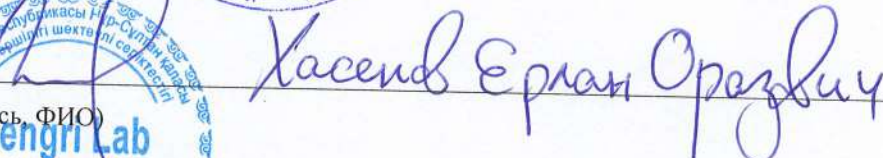
АО «КСЕЛЛ»



(Должность, ФИО, подпись)



ТОО «TENGGRI LAB»



(Подпись, ФИО)



Утвержден Общим собранием Учредителей № _____ от _____ 2020 г. № _____ 2020 жылғы _____ № _____ Бекітілген

Құрылтайшылардың Жалпы жиналысымен 2020 жылғы _____ № _____ Бекітілген

Жарғы – «Big Data» Ұлттық қауымдастығының Заңды тұлғалар бірлестігінің Жарғысы. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған.

Жалпы жиналыс – Қауымдастықтың жалпы жиналысы – Қауымдастықтың мүшелерінің қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған.

Мүшелері – Қауымдастықтың мүшелері – Қауымдастықтың мүшелерінің қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған.

Устав

Объединения юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data»

«Big Data» Ұлттық қауымдастығы» Заңды тұлғалар бірлестігі

Жарғысы

1.1. Қауымдастық заңды тұлға – заңды тұлға болып табылатын құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған.

1.2. Қауымдастық құру мақсатымен негізделген және мүшелерінің қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған. Бұл Жарғыны қабылдауға құрылтайшылардың қатысуымен өткізіліп, бірлесіп қабылданып, бірлесіп қол қойылып, бірлесіп қол қойылған және қол қойылған.

1.3. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының Заңдарына, Қауымдастықтың құрылтайшыларының шешімдеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Қауымдастықтың мекен-жайы: _____

Төтенше құрылтайшы: «Big Data» Ұлттық қауымдастығының Заңды тұлғалар бірлестігі.

Қазақстан Республикасының «Big Data» ҰҚ» ЖТБ.

Қауымдастықтың басқарушы органы: _____

Төтенше құрылтайшы: Объединения юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data».

Қазақстан Республикасының «Big Data» ҰҚ» ЖТБ.

Қауымдастықтың басқарушы органы: _____

Төтенше құрылтайшы: Union of legal entities National Association Big Data.

Қазақстан Республикасының «Big Data» ҰҚ» ЖТБ.

Алматы қ. – 2020 жыл

г. Алматы – 2020 год

Терминдер мен анықтамалар

Қауымдастық – «Big Data» Ұлттық қауымдастығы» Занды тұлғалар бірлестігі.

Қауымдастықтың негізгі мүшесі – Мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін Қауымдастық мүшелігіне ие болған Құрылтайшылар мен басқа да заңды тұлғаларды қоса алғанда, Қауымдастық мүшесі.

Қауымдастықтың қауымдастырылған мүшесі – Қауымдастықтың Негізгі мүшесі болып табылмайтын, Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында және Жалпы жиналысының шешімдерінде көзделген құқықтары және міндеттері бар Қауымдастықтың мүшесі.

Жарғы – «Big Data» Ұлттық қауымдастығы» Занды тұлғалар бірлестігінің осы Жарғысы, органдардың құрылымын, қалыптастыру тәртібін және құзыретін қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, Қауымдастық қызметінің негізгі мәселелерін реттеуді; Қауымдастық мүшелігіне қабылдау және одан шығу шарттарын; мүлікті қалыптастыру көздерін және т.с.с. реттеуді көздейтін Қауымдастықтың негізгі құрылтай құжаты.

Жалпы жиналыс немесе Қауымдастықтың жалпы жиналысы – Қауымдастықтың негізгі мүшелерінен қалыптасатын және Қауымдастық қызметінің неғұрлым маңызды және негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдайтын Қауымдастықтың жоғары басқару органы. Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелері Жалпы жиналысқа қатысуға құқылы, бірақ күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс бермейді, ұсынылатын сипаттағы ұсыныстар айтады.

Басқарма – Қауымдастықтың өзге органдарының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қауымдастықтың қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асыратын Қауымдастықтың алқалы атқарушы органы.

Ревизор – Жалпы жиналысқа есеп беретін және Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыратын Қауымдастықтың бақылау органы.

1 бап. Жалпы ережелер

1.1. Қауымдастық заңды тұлға - заңды тұлғалар бірлестігі (Қауымдастық) нысанында құрылған, негізгі мақсаты табыс алу болып табылмайтын және алынған таза табысты өзінің Негізгі мүшелері және/немесе Қауымдасқан мүшелері арасында бөлмейтін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Қауымдастық құру бәсекелестікті шектеуге немесе жоюға, тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіруге, жосықсыз бәсекелестікке бағытталған мақсаттарды көздемейді.

1.3. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Қауымдастықтың мемлекеттік тілдегі атауы:

Толық атауы: **«Big Data» Ұлттық қауымдастығы» Занды тұлғалар бірлестігі.**

Қысқартылған атауы: **«Big Data» ҰҚ» ЗТБ.**

Қауымдастықтың орыс тіліндегі атауы:

Толық атауы: **Объединение юридических лиц «Национальная Ассоциация «Big Data».**

Қысқартылған атауы: **ОЮЛ «НА «Big Data».**

Қауымдастықтың ағылшын тіліндегі атауы:

Толық атауы: **Union of legal entities National Association Big Data.**

Қысқартылған атауы: **ULE NA Big Data.**

1.5. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050036/A10B5H7, Алматы қ., Әуезов ауданы, Астана шағынауданы, 1/10.

1.6. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға ретінде құрылған болып есептеледі, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады, осы Жарғыда көзделген құру мақсаттары мен қызметіне сәйкес міндеттерді атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

1.7. Қауымдастық өз мүлкінің иесі болып табылады. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауап береді.

1.8. Қауымдастық белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде банк шоттарын ашуға құқылы.

1.9. Қауымдастықтың дербес балансы, банктік шоттары, атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде көрсетілген мөрі болады.

Қауымдастықтың өз фирмалық атауы бар мөртабандары мен бланкілері, өз эмблемасы, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген тауар белгілері және көрнекі сәйкестендірудің басқа да құралдары болуға құқылы.

1.10. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметтерін қауымдастық атынан жүзеге асырады, олардың қызметіне жауапты болады.

1.11. Осы Жарғыда көзделген мақсаттарға қол жеткізу мүддесінде Қауымдастық басқа коммерциялық емес ұйымдар құра алады.

2 бап. Қауымдастықтың негізгі және Қауымдасқан мүшелігі

2.1. Қауымдастық мүшелігі толық және Қауымдастырылған болуы мүмкін.

Қауымдастықтың Құрылтайшылары автоматты түрде Қауымдастықтың Негізгі мүшелері болып табылады және Құрылтайшының кіру және мүшелік жарналарды төлеуден қасақана (бірнеше рет) жалтару жағдайларын қоспағанда, осы Жарғыда көзделген негіздер бойынша Қауымдастықтан шығарылмайды. Құрылтайшының (Құрылтайшылардың) шығуы осы Жарғының ережелері 2.5.-тармақта көзделген тәртіппен берілетін оның/олардың жазбаша өтініші негізінде оның/олардың бастамасы бойынша ғана мүмкін болады.

Қауымдастықты құру мақсаттарына қол жеткізу үшін Қауымдастыққа Қауымдасқан мүшелер қабылдануы мүмкін.

Қауымдасқан мүшелер Қауымдастықтың Негізгі мүшелері болып табылмайды, Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына сәйкес құқықтарға ие және міндеттер атқарады.

2.2. Негізгі мүшелер мен Қауымдасқан мүшелер өздерінің дербестігін және заңды тұлға құқықтарын, олардың мүлкінің Қауымдастықтың өзінің мүлкінен оқшаулануын қоса алғанда, сақтайды.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өзінің Негізгі және Қауымдасқан мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Қауымдастықтың Негізгі мүшесі оның міндеттемелері бойынша өзі енгізген кіру жарнасының сомасы мөлшерінде субсидиялық жауаптылықты тартады. Қауымдастықтың Негізгі мүшелерін Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауапкершілікке тарту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жалпы жиналыстың тиісті шешімімен белгіленеді.

Қауымдасқан мүшелер Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.3. Қауымдастыққа Негізгі мүшелерді қабылдау Жалпы жиналыспен бекітілген Қауымдастықтың Негізгі мүшелерін қабылдау критерийлеріне сәйкес Қауымдастықтың Басқарма Төрағасының атына ұсынылған кандидаттың өтініші негізінде Қауымдастықтың жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады. Өтініш өтініш берілген күннен бастап Қауымдастықтың Жалпы жиналысының отырысында қаралады. Арызда Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттері туралы сөзсіз келісім, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарын тану болуы керек.

- 2.3.1. Өтінім беруші оны Қауымдастықтың негізгі мүшелерінің құрамына қабылдау туралы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімімен Қауымдастықтың Негізгі мүшелері үшін белгіленген мөлшерде кіру жарнасын төлеуге міндетті.
- 2.3.2. Қауымдастыққа жаңа Негізгі мүшенің кіруі Қауымдастықтың ол кіргенге дейін туындаған міндеттемелері бойынша оның субсидиялық жауапкершілігімен шарттасқан.
- 2.3.3. Қауымдастықтың Жалпы жиналысы Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің құрамына қабылдау үшін бекітілген критерийлерге сәйкес келмеген жағдайда Қауымдастықтың әлеуетті жаңа Негізгі мүшесіне қабылдаудан бас тартуға құқылы.
- 2.3.4. Жалпы жиналыстың бірауыздан қабылдаған шешімі бойынша өтініш беруші кіру жарнасын төлеуден босатылуы мүмкін не оның мөлшері басқа Негізгі мүшелердің кіру жарнасының мөлшерінен өзгеше болуы мүмкін. Тиісті өтініші бар өтініш Негізгі мүшелердің қатарына кіру туралы өтінішпен бір мезгілде жіберілуі тиіс.
- 2.4. Қауымдастырылған мүшелерді қабылдау Қауымдастық Басқармасы Төрағасының атына кандидат берген өтініш негізінде Қауымдастық Басқармасының шешімімен жүзеге асырылады. Өтініш Қауымдастық Басқармасының өтініш берілген күннен бастап жақын арадағы отырысында қаралады. Арызда Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттері туралы сөзсіз келісім, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарын тану болуы керек.
- 2.4.1. Өтінім беруші оны Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелеріне қабылдау туралы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелері үшін Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімінде айқындалған мөлшерде кіру жарнасын енгізуге міндетті.
- 2.4.2. Қауымдастық басқармасы өз қалауы бойынша және себептерін түсіндірместен Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелеріне әлеуетті кандидатты қабылдаудан бас тартуға құқылы.
- 2.4.3. Жалпы жиналыстың бірауыздан қабылдаған шешімі бойынша өтініш беруші кіру жарнасын төлеуден босатылуы мүмкін не оның мөлшері басқа Қауымдасқан мүшелердің кіру жарнасының мөлшерінен өзгеше болуы мүмкін. Тиісті өтініші бар өтініш Қауымдасқан мүшелер қатарына кіру туралы өтінішпен бір мезгілде жіберілуге тиіс.
- 2.5. Егер осы Жарғыда және/немесе Қауымдастықтың құрылтай шартында өзгеше тәртіп көзделмесе, негізгі мүше және/немесе Қауымдасқан мүше өз қалауы бойынша Қауымдастықтан шығуға немесе мүшелігін тоқтата тұруға, болжалды шығу немесе мүшелікті тоқтата тұру күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қауымдастық Басқармасының Төрағасына тиісті жазбаша хабарлама жіберілген жағдайда құқылы. Осы тармақта белгіленген тәртіп сақталған жағдайда Қауымдастықтың тиісті негізгі мүшесі және/немесе Қауымдастырылған мүшесі олардың хабарламасында көрсетілген сәттен бастап Қауымдастықтан/ Қауымдастықтан мүшелікті шыққан/тоқтата тұрған болып есептеледі.
- 2.6. Өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын немесе тиісті түрде орындамайтын не Қауымдастық алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді, Қауымдастық жарғысының немесе ішкі құжаттарының ережелерін бұзған қауымдастықтың негізгі мүшесі (Құрылтайшыларды қоспағанда), сондай-ақ негізгі мүше, оның ішінде кіру және мүшелік жарналарды төлеуден жалтарған, өзінің әрекеттерімен немесе Қауымдастықтың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін Құрылтайшы Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімі бойынша одан шығарылуы мүмкін. Мұндай шешімді Қауымдастықтың Жалпы жиналысы Жалпы жиналыстың отырысында ұсынылған Қауымдастықтың негізгі мүшелерінің $\frac{3}{4}$ (төрттен үш) дауысымен қабылдайды, бұл ретте оны алып тастау туралы мәселе қаралатын Қауымдастық мүшесі осы мәселе бойынша дауыс беруге жіберілмейді. Егер дауыс беруге бірнеше негізгі мүшені алып тастау туралы мәселе қойылса, онда дауыс беру Қауымдастықтың әрбір нақты негізгі мүшесіне қатысты жеке өткізіледі. Қауымдастық мүшелігінен шығару туралы шешім Қауымдастықтың Жалпы жиналысының отырысы жабылғаннан кейін күшіне енеді және тиісті хаттамамен рәсімделеді.

2.7. Өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын немесе тиісінше орындамайтын не Қауымдастық алдында өзіне алған міндеттемелерді, Қауымдастық Жарғысының немесе ішкі құжаттарының ережелерін бұзған, сондай-ақ өзінің іс-әрекеттерімен немесе Қауымдастықтың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшесі Қауымдастық Басқармасының шешімі бойынша одан шығарылуы мүмкін. Егер дауыс беруге бірнеше Қауымдасқан мүшелерді алып тастау туралы мәселе қойылса, онда дауыс беру Қауымдастықтың әрбір нақты Қауымдасқан мүшесіне қатысты жеке өткізіледі.

2.8. Қауымдастықтың негізгі мүшесі өзінің Қауымдастыққа мүшелігін иеліктен шығаруды (беруді) жүзеге асыра алмайды, сондай-ақ Қауымдасқан мүше өзінің Қауымдастыққа мүшелігін иеліктен шығаруды (беруді) жүзеге асыра алмайды.

2.9. Қауымдастық қызметін дамытуға өз үлесін қосуға ниетті жеке тұлғалар, мемлекеттік ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары өкілдері, сондай-ақ басқа да қазақстандық және шетелдік жеке және заңды тұлғалар қатарынан заң шығарушы және атқарушы мемлекеттік билік өкілдері үшін сараптамалық қатысуды қарастыруы мүмкін. Сараптамалық қатысушылар Қауымдастық мүшелері болып табылмайды, жыл сайынғы жарналарды төлемейді және тегін негізде тартылады. Сараптамалық қатысушыларды қабылдау туралы шешімді Басқарма қабылдайды.

3 бап. Қауымдастықтың мақсаттары, міндеттері, қызметінің мәні, құқықтары мен міндеттері

3.1. Қауымдастықтың мақсаттары:

3.1.1. қолданыстағы заңнамаға сәйкес үлкен деректерді (Big Data) жинау, өңдеу, сақтау және пайдалану саласындағы қызметті дамыту үшін Қауымдастықтың барлық мүшелерінің күш-жігерін біріктіру және шоғырландыру, Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік және басқару органдарында Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау және қолдау;

3.1.2. үлкен деректерді жинау, өңдеу, сақтау және пайдалану саласында технологиялар мен өнімдер нарығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

3.1.3. сұранысты дамыту және деректер айналымы мен аналитика тұжырымдамасын ілгерілету, нарықты және оның үлкен деректерді пайдалану саласындағы әлеуетін дамыту;

3.1.4. мемлекеттің, кәсіпкерлердің және Қазақстан Республикасы азаматтарының мүдделерін ескере отырып, деректер айналымының адал тәжірибесін қалыптастыру және тарату.

3.2. Қауымдастықтың негізгі міндеттері болып табылады:

3.2.1. кәсіпкерлік субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру, қамтамасыз ету және қорғау;

3.2.2. үлкен деректерді жинау, өңдеу, сақтау және пайдалану саласындағы кәсіпкерлік мүдделерін қозғайтын Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру процесіне қатысу;

3.2.3. үлкен деректер саласындағы кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік органдармен тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыру;

3.2.4. мемлекеттік бағдарламалар мен бастамаларға қатысу арқылы үлкен деректерді талдауға сұранысты дамыту;

3.2.5. нарық қатысушыларының технологиялар, мүмкіндіктер, іске асырылған жобалар, баға белгілеу және т. б. туралы хабардар болуын арттыру;

3.2.6. деректер нарығын және аналитиканы дамытудың бизнес-бағдарланған стратегиясын, нарыққа қатысушылардың мемлекеттік органдармен және ұйымдармен коммуникациядағы ұжымдық ұстанымдарын әзірлеу;

3.2.7. өзара іс-қимыл қағидаттарын, деректерді өңдеу, сақтау және беру стандарттарын қалыптастыру, практикалармен және саясаттармен алмасу;

3.2.8. деректер субъектілері және пайдаланушылары болып табылатын азаматтардың құқықтарын сақтауды қамтамасыз етуге бағытталған шаралар мен ұсынымдарды әзірлеу;

3.2.9. деректер айналымы қызметіне қоғамның сенімін қолдау.

3.3. Қауымдастық қызметінің мәні:

3.3.1. Қауымдастық қызметінің мақсаттарына қол жеткізу және Жалпы жиналыс бекіткен Қауымдастық стратегиясын іске асыру шеңберінде Қауымдастықтың барлық мүшелерінің мемлекеттік органдарда, басқа да мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда мүдделерін білдіру және Қауымдастықтың барлық мүшелерінің атынан олардың ортақ пікірлері мен мүдделерін білдіру, сондай-ақ олардың қорғалуын қамтамасыз ету;

3.3.2. дербес деректерді жинауды, сақтауды, беруді, өңдеуді, деректерді иесіздендіруді, дешифрлеуді реттеу саласындағы мәселелерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, қауымдастық қызметінің бағыттарына, ірі деректер саласындағы қауымдастықтың негізгі мүшелерінің және/немесе қауымдасқан мүшелерінің мүдделеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру немесе өзгерту бойынша сараптамалық ұсыныстарды талдау, талқылау және әзірлеу;

3.3.3. Қауымдастықтың барлық мүшелері қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және үлкен деректерді дамыту үшін мемлекеттік органдармен және басқа да мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен өзара әрекеттесу;

3.3.4. Қауымдастықтың Негізгі мүшелеріне және/немесе Қауымдастырылған мүшелеріне құқықтық, ұйымдастырушылық, ақпараттық-талдамалық, әдістемелік, консультациялық және заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көмек көрсету;

3.3.5. әлемдік тәжірибені және үлкен деректерді пайдалану саласындағы даму үрдістерін зерделеу және талдау, отандық компаниялардың құзыреттерін кеңейту үшін Қазақстанға үздік әлемдік практикаларды тарту;

3.3.6. Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде үлкен деректерді пайдалануды дамыту саласында мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамытуға қатысу;

3.3.7. үлкен деректер базасында шешімдердің отандық нарығын дамытуға, деректер айналымына қатысты техникалық стандарттарды әзірлеуге және енгізуге жәрдемдесу;

3.3.8. экожүйені және үлкен деректер мәселелерінде сарапшылар қауымдастығын дамытуға бағытталған түрлі іс-шараларды өткізу, конференцияларды, симпозиумдарды, көрмелерді, «дөңгелек үстелдерді», семинарларды, тренингтерді және Қауымдастықтың Негізгі мүшелері және/немесе Қауымдасқан мүшелері үшін өзекті мәселелер бойынша өзге де іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру, өткізу және оларға қатысу;

3.3.9. отандық және шетелдік одақтармен, Қауымдастықтармен және басқа да коммерциялық емес ұйымдармен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл жасау;

3.3.10. Қауымдастықтың барлық мүшелерін қоса алғанда, ұйымдар мен кәсіпкерлердің басшылары мен қызметкерлерінің кәсіби деңгейін арттыруды ұйымдастыру және жәрдемдесу, Қазақстан Республикасында және шетелдерде қызметкерлерді қайта даярлау орталықтары мен курстарын, тағылымдамаларды құруды ұйымдастыру;

3.3.11. үлкен деректерді пайдалана отырып, ақпараттық ресурстарды интеграциялау мен автоматтандыруды одан әрі дамытуға бағытталған халықаралық және ұлттық бағдарламаларды іске асыруға белсенді қатысу.

3.4. Қауымдастық Қауымдастық қызметінің мақсаттары мен мәніне сәйкес келетін, заңнамамен тыйым салынбаған кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

3.5. Жекелеген қызмет түрлерін Қауымдастық арнайы рұқсаттар (лицензиялар) негізінде ғана жүзеге асыра алады. Қызметтің осы түрлерінің тізбесі Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады.

Қауымдастық кіріс әкелетін қызметті тек өзі құрған мақсаттарға жетуге қызмет ететіндіктен ғана жүзеге асыра алады.

- 3.6. Қауымдастық кіріс әкелетін қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді.
- 3.7. Жарғылық мақсаттарға жету үшін Қауымдастық құқылы:
- 3.7.1. Қауымдастықтың негізгі мүшелері/Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелері аталған жағдайда, олардың алдын ала келісімін алып, өз қызметі туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында еркін таратуға;
- 3.7.2. оған берілген өкілеттіктер шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен мемлекеттік органдарда, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің және/немесе Қауымдасқан мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау;
- 3.7.3. мүшелік жарналарды, салымдарды, алымдарды жинау және мүлікті Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа көздерден қалыптастыру;
- 3.7.4. үшінші тұлғаларға құқықтық, консультациялық, ақпараттық, әдістемелік және өзге де, оның ішінде қаржы мәселелері бойынша көмек көрсету;
- 3.7.5. уәкілетті мемлекеттік органдарға, «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасына және өзге де ұйымдарға қауымдастықтың негізгі мүшелерінің және/немесе Қауымдасқан мүшелерінің қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасын өзгерту және/немесе толықтыру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 3.7.6. банктік, сақтандыру, құпия, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге құпияға жатқызылған ақпаратты қоспағанда, өзінің Негізгі мүшелерінен және/немесе Қауымдасқан мүшелерінен олардың қызметі туралы ақпарат алу;
- 3.7.7. баспа өнімдерін заңда белгіленген тәртіппен басып шығару және тарату;
- 3.7.8. кәсіпкерлік қызметпен айналысуға, қызмет түрлерін оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндей және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған жағдайда ғана жүзеге асыруға; Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қауымдастық қызметінің мақсаттары мен мәніне қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.
- 3.8. Қауымдастық міндетті:
- 3.8.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес әрекет ету.
- 3.8.2. Қауымдастықтың негізгі мүшелері мен Қауымдасқан мүшелеріне өз қызметі туралы ақпаратты, соның ішінде Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімін, Басқарма Төрағасын, Ревизордың қорытындысын және Қауымдастықтың басқа да құжаттарын ұсыну;
- 3.8.3. Қауымдастық мүшелерінің кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруына араласпау;
- 3.8.4. Қазақстан Республикасының заңнамаларында, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарында қарастырылған басқа да міндеттерді орындау.

4 бап. Негізгі мүшелердің және Қауымдастықтың

Қауымдастырылған мүшелердің құқықтары мен міндеттері

- 4.1. Қауымдастықтың Негізгі мүшесі құқылы:
- 4.1.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Қауымдастық Жарғысында белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың іс басқармасына қатысу;
- 4.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе Қауымдастық Жарғысымен қарастырылған реттер мен тәртіп бойынша Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқа құжаттамаларымен танысуға;
- 4.1.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қауымдастық органдарының шешімдеріне шағымдансын;
- 4.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Қауымдастық жасаған мәмілелерге дау айтуға және Қауымдастыққа келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы;

- 4.1.5. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында көзделген реттер мен тәртіп бойынша Қауымдастықтан шығу;
- 4.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе Қауымдастықтың құрылтай құжаттарымен қарастырылған басқа да құқықтарды жүзеге асыру.
- 4.2. Қауымдастықтың негізгі мүшелері:
- 4.2.1. Қауымдастық Жарғысында және/немесе Қауымдастықтың Жалпы жиналысының тиісті шешімдерінде көзделген тәртіпте, мөлшерде, тәсілмен және мерзімде Қауымдастық мүлкін құруға қатысу;
- 4.2.2. Қауымдастық қызметіне қатысу нәтижесінде негізгі мүшеге белгілі болған Қауымдастыққа, оның мүшелеріне және олардың үлестес тұлғаларына қатысты құпия ақпаратты жария етпеу;
- 4.2.3. Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімін қабылдауға қатысу;
- 4.2.4. Қауымдастыққа, оның мүшелеріне көрінеу зиян келтіруге бағытталған әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасамауға;
- 4.2.5. Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді айтарлықтай қиындататын немесе мүмкін етпейтін әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасамау.
- 4.2.6. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары мен нормаларын сақтау және бұзбау;
- 4.2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарында, Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімдерінде көзделген өзге де міндеттерді атқарады.
- 4.3. Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелерінің құқықтары бар:
- 4.3.1. Қауымдастық Жарғысында көзделген тәртіпте Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алу;
- 4.3.2. Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар беру;
- 4.3.3. Жарғыда және/немесе Қауымдастықтың құрылтай шартында көзделген тәртіпте Қауымдастықтан шығу;
- 4.3.4. өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес кәсіпкерлік немесе өзге де қызметті дербес және шектеусіз жүзеге асыру;
- 4.3.5. Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша сауалдар, ұсыныстар мен ұсыныстар беруге және оларға жауаптар алуға;
- 4.3.6. осы Жарғыда және Қауымдастықтың құрылтай шартында көзделген тәртіппен Қауымдастықтың Негізгі мүшесі болу.
- 4.3.7. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында көзделген реттер мен тәртіп бойынша Қауымдастықтан шығу;
- 4.3.8. Жалпы жиналысқа дауыс беру құқығынсыз қатысу, Жалпы жиналыста талқыланатын мәселелер бойынша өз пікірін білдіру;
- 4.3.9. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе Қауымдастықтың құрылтай құжаттарымен қарастырылған басқа да құқықтарды жүзеге асыру.
- 4.4. Қауымдастықтың Қауымдасқан мүшелері міндетті:
- 4.4.1. Қауымдастық қызметіне қатысу нәтижесінде белгілі болған Қауымдастыққа, оның мүшелеріне және олардың үлестес тұлғаларына қатысты құпия ақпаратты жария етпеу;
- 4.4.2. Қауымдастыққа, оның мүшелеріне көрінеу зиян келтіруге бағытталған іс-әрекеттер жасамау;
- 4.4.3. Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді айтарлықтай қиындататын немесе мүмкін етпейтін әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасамау;

4.4.4. Қауымдастық Жарғысында және/немесе Жалпы жиналыстың шешімімен қарастырылған жарналарды уақытында төлеу;

4.4.5. үлкен деректерді жинау, өңдеу, сақтау және пайдалану саласындағы мәселелерді, сондай-ақ Қауымдастық қызметінің мәні болып табылатын өзге де мәселелерді реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге және талқылауға қатысу арқылы Қауымдастық қызметіне ықпал ету;

4.4.6. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары мен нормаларын сақтау және бұзбау;

4.4.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарында, Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімдерінде көзделген өзге де міндеттерді атқарады.

4.5. Қауымдастықтың шығарылған мүшесінің жауапкершілігіне қатысты Қауымдастықтан шығуға қатысты ережелер қолданылады.

5 бап. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері

5.1. Қауымдастықтың қызметін қамтамасыз ету үшін Негізгі мүшелер мен Қауымдасқан мүшелер Қауымдастықтарға өздерінің бір реттік кіру және мерзімді жыл сайынғы жарналары ретінде мүшелердің әрбір санаты үшін Қауымдастықтың Жалпы жиналысында айқындалған мөлшерде ақша береді.

Құрылтайшылардың кіру салымдары Қауымдастық Құрылтайшыларының Жалпы жиналысының шешімімен белгіленген мерзімде төленуге тиіс.

5.2. Қауымдастық мүлкін ақшалай және басқа да нысандарда қалыптастыру көздері болып табылады:

5.2.1. Негізгі мүшелер мен Қауымдасқан мүшелерден тұрақты және бір жолғы түсімдер;

5.2.2. ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;

5.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

5.3. Қауымдастықтың Негізгі мүшелері мен Қауымдасқан мүшелері нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналған кіру, жыл сайынғы және нысаналы жарналарды төлейді.

5.4. Жарналар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшамен төленуге тиіс.

5.5. Жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібі Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімімен белгіленеді, сондай-ақ Қауымдастықтың жарналары туралы Жеке ішкі құжатпен реттелуі мүмкін.

5.6. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша өндіріп алуға болатын мүлкімен жауап береді.

5.7. Қауымдастық алған табыс (пайда) оның негізгі және/немесе Қауымдасқан мүшелері арасында бөлінуге жатпайды және Қауымдастықтың мақсаттарын іске асыруға бағытталады.

6 бап. Қауымдастықтың басқару және бақылау органдары

Қауымдастық жұмысын ұйымдастыру үшін келесі басқару және бақылау органдары құрылады:

- Жоғары басқару органы – Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің Жалпы жиналысы (бұдан әрі – «Жалпы жиналыс»);
- Алқалы атқарушы орган – Басқарма;
- Бақылау органы – Ревизор.

Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Қауымдастықта Үйлестіру кеңестері мен өзге де жұмыс органдары құрылуы мүмкін.

7 бап. Жалпы жиналыс

- 7.1. Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы Жалпы жиналыс болып табылады.
 - 7.2. Жалпы жиналыстың негізгі функциясы – Қауымдастықтың өзі мүддесі үшін құрылған мақсаттар мен міндеттерді орындауын қамтамасыз ету.
 - 7.3. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мынадай мәселелерді шешу жатады:
 - 7.3.1. Қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, білім беру принциптерін және оның мүлкін пайдалануды анықтау;
 - 7.3.2. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарын қабылдау, өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
 - 7.3.3. құзыреттілікті, ұйымдық құрылымды, өкілеттікті қалыптастыру және тоқтату тәртібін, төлем шарттарын анықтау, Басқарма, Ревизор, сараптамалық комитеттер және Қауымдастықтың басқа да органдары туралы Ережелерді бекіту;
 - 7.3.4. Басқарманың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Ревизордың тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
 - 7.3.5. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген шекте Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдау;
 - 7.3.6. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы, Тарату комиссиясын (таратушыны) тағайындау туралы және тарату балансын бекіту туралы шешімдер қабылдау;
 - 7.3.7. Ревизорды сайлау, Ревизорға сыйақы беру шарттарын айқындау, аудиторлық ұйымды немесе Қауымдастықтың жеке аудиторын (кәсіби аудиторын) тағайындау;
 - 7.3.8. Қауымдастық бюджетін бекіту, Негізгі мүшелерден және/немесе Қауымдасқан мүшелерден алынатын кіру, жыл сайынғы, мақсатты және өзге жарналарды, салымдарды, алымдарды және заңнамаға қайшы келмейтін өзге де төлемдерді төлеу немесе төлеуден босату туралы шешім қабылдау, олардың мөлшерін, төлеу тәртібі мен мерзімдерін айқындау;
 - 7.3.9. Қауымдастықтың Негізгі мүшелері мен Қауымдасқан мүшелері үшін кіру жарналарының және жыл сайынғы (немесе өзге де тұрақты және мақсатты) жарналардың мөлшерін бекіту;
 - 7.3.10. Қауымдастық мүшелерінің қосымша мүліктік жарналары және оларды төлеу шарттары туралы шешімдер қабылдау;
 - 7.3.11. Қауымдастыққа жаңа Негізгі мүшелерді қабылдау және одан Қауымдастықтың Негізгі мүшелерін, оның ішінде Құрылтайшыларды шығару туралы шешімдер қабылдау (Құрылтай шартында және осы Жарғыда көзделген шектеулерді ескере отырып);
 - 7.3.12. Негізгі және Қауымдасқан мүшелерді қабылдау үшін критерийлерді бекіту;
 - 7.3.13. Қауымдастықтың негізгі қызметіне байланысты мәселелерді бекіту (Қауымдастықтың бағдарламалық құжаттары, іс-шаралар жоспарлары, құжаттардың жобалары, қандай да бір мәселелер бойынша Қауымдастықтың ұстанымын рәсімдеу);
 - 7.3.14. Ревизордың жыл сайынғы есебін бекіту;
 - 7.3.15. Қауымдастықтағы корпоративтік басқару мәселелерін реттейтін құжаттарды, соның ішінде Қауымдастықтың Негізгі мүшелері, Қауымдастырылған мүшелер, Сараптамалық қатысушылар және Қауымдастықтың өзге де органдары арасындағы, сондай-ақ Қауымдастық органдарының бір-бірімен қарым-қатынасын бекіту және осындай құжаттарды қабылдау тәртібін бекіту;
 - 7.3.16. Қауымдастық мүлкін кепілге салу, сату немесе басқа тәсілмен иесіздендіру туралы шешім.
 - 7.4. Жалпы жиналыс қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет шақырылады.
- Қауымдастықтың Жалпы жиналысын Басқарма Төрағасы өз бастамасымен немесе Ревизордың және/немесе Қауымдастықтың кез келген Негізгі мүшелерінің бастамасымен шақырады.

Жалпы жиналыстың отырыстары күндізгі, сондай-ақ сырттай нысанда өткізілуі мүмкін. Жалпы жиналыс отырысын өткізу нысанын оны (отырысты) кімнің бастамасы бойынша шақырылатын адам айқындайды.

7.5. Басқарма Төрағасы жиналыс ашылғанға дейін 7 (жеті) күнтізбелік күннен кешіктірмей Басқарма Төрағасы жүргізетін Негізгі мүшелер тізілімінде көрсетілген электрондық мекенжай бойынша Қауымдастықтың әрбір Негізгі мүшесіне оның өткізілетіні туралы жазбаша хабарлауға міндетті. Хабарламада жиналыстың өткізілетін уақыты, күні және орны, сондай-ақ ұсынылып отырған күн тәртібі, сырттай дауыс беруді өткізу тәртібі (егер қолданылса) көрсетілуге тиіс.

Қауымдастықтың кез келген Негізгі мүшесі белгілі бір мәселелерді ол ашылғанға дейін 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей Жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізуді талап етуге құқылы. Бұл талапты орындау Басқарма Төрағасы үшін міндетті, одан кейін ол Негізгі мүшелерге Қауымдастықтың Жалпы жиналысының отырысы ашылғанға дейін 2 (екі) күнтізбелік күннен кешіктірмей күн тәртібіне өзгерістер енгізу туралы хабарлауға міндетті.

Егер Жалпы жиналыстың тиісті отырысына қатысып отырған Қауымдастықтың Негізгі мүшелері санының кемінде үштен екісі осындай шешім үшін дауыс берсе, Жалпы жиналыстың бетпе-бет отырысының күн тәртібін Жалпы жиналыс өзгерте алады.

7.6. Жалпы жиналыстың көзбе-көз отырысын ашу алдында Қауымдастықтың Негізгі мүшесінен келген өкілдерді тіркеу жүргізіледі. Қауымдастықтың Негізгі мүшесінің тіркелмеген өкілі кворумды анықтау кезінде есепке алынбайды және Жалпы жиналыстың дауыс беруіне қатысуға құқығы жоқ.

Қауымдастықтың Жалпы жиналысының бетпе-бет отырысы, егер оған Қауымдастықтың барлық Негізгі мүшелерінің кемінде 3/4-і қатысса, заңды болып табылады. Кворум болмаған жағдайда, Жалпы жиналыс бірінші шақырылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірілмей Қауымдастық Жарғысында көзделген тәртіппен қайта шақырылады.

7.7. Жалпы жиналыстың көзбе-көз отырысы Негізгі мүшелердің келген өкілдерін тіркеу деректері тиісті кворумның болуын болжауға жеткілікті негіз берген жағдайда жарияланған уақытта ашылады.

Жалпы жиналыстың бетпе-бет отырысы Жалпы жиналысқа қатысушылардың барлық қатысып отырған/тіркелген өкілдерінің жалпы келісімі бойынша ғана жарияланған уақыттан бұрын ашылуы мүмкін, бұл Жалпы жиналыс отырысының хаттамасында тіркеледі.

7.8. Жалпы жиналысқа қатысушылар кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, қашықтықтан қатысу тәртібімен өткізілетін Жалпы жиналыстың отырысына қатысуға құқылы.

7.9. Қауымдастықтың Жалпы жиналысының бетпе-бет отырысын Басқарма Төрағасы немесе оның міндетін атқарушы ашады.

Басқарма Төрағасы Жалпы жиналыс отырысының төрағалық етушісі мен хатшысын сайлауды өткізуді жариялайды. Жалпы жиналыс отырысының төрағалық етушісін және хатшысын сайлау туралы мәселе бойынша дауыс беру кезінде Жалпы жиналысқа ұсынылған және тиісті түрде тіркелген әрбір қатысушының бір дауысы болады, ал шешім Жалпы жиналысқа отырысқа ұсынылған қатысушылар санының жай көпшілік даусымен қабылданады.

7.10. Жалпы жиналыс отырысының хатшысы тиісті отырыс өткізілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жалпы жиналыстың күндізгі отырысының хаттамасын жүргізуге және дайындауға жауап береді.

7.11. Жалпы жиналыс отырысының хаттамасында міндетті түрде мынадай мәліметтер қамтылуға тиіс:

- 1) Қауымдастықтың негізгі Мүшелері өкілдерінің және/немесе Қауымдастырылған мүшелерінің тізімі;
- 2) шақырылған тұлғалардың тізімі;
- 3) күн тәртібі;

4) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша сөз сөйлейтін адамдар туралы ақпарат және олардың сөйлеген сөздерінің қысқаша мазмұны не сөз сөйлеу мәтіні хаттамаға қоса берілгені туралы белгі болуға тиіс;

5) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері, қабылданған шешім.

7.12. Хаттамаға Жалпы жиналыс отырысының төрағалық етушісі мен хатшысы қол қояды. Жалпы жиналыс отырысы хаттамасының көшірмесі хаттама ресімделген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Қауымдастықтың барлық мүшелеріне жіберіледі.

7.13. Отырысты сырттай тәртіппен өткізу кезінде Басқарма Төрағасы отырыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей Жалпы жиналыстың алдағы отырысының күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша бюллетеньдер мен материалдарды таратуды жүзеге асырады.

7.14. Жалпы жиналыстың сырттай отырысын өткізу кезінде шешім Қауымдастықтың Негізгі мүшелері Басқарма Төрағасына отырыстың өткізілетіні туралы хабарламада көзделген күн мен уақытқа дейін дауыс беруге арналған тиісті түрде ресімделген бюллетеньдерді жіберу арқылы қабылданады.

Жалпы жиналыстың отырысын сырттай өткізу нысаны кезінде дауыс беруге қатысқан әрбір Негізгі мүше толтырылған және қол қойылған бюллетеньдердің түпнұсқаларын Жалпы жиналыстың сырттай отырысын өткізу туралы хабарламада көрсетілген мекенжай бойынша және мерзімде жібереді.

Электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қоюға жол беріледі.

Жалпы жиналыстың сырттай отырысының қорытындысы бойынша бюллетеньдерді қабылдау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жалпы жиналыстың Негізгі мүшелерінен сырттай отырыстың хаттамасы жасалады, оған Қауымдастық Төрағасы қол қояды.

7.15. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімі Жалпы жиналыстың отырысында ұсынылған / бюллетеньдерді тиісті нысанда және хабарламада көзделген мерзімде жолдаған негізгі мүшелердің $\frac{3}{4}$ (төрттен үш) дауысымен қабылданады.

8 бап. Қауымдастық Басқармасы

8.1. Жалпы жиналыс отырыстары арасындағы кезеңде Қауымдастық қызметіне жалпы басшылықты Басқарма жүзеге асырады.

8.2. Басқарманың құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) Қауымдастықтың штаттық кестесін бекіту;

2) Қауымдастық филиалдары мен өкілдіктерінің құрылымын бекіту;

3) Қауымдастықтың Жалпы жиналысында бекітілген құжаттардан басқа Қауымдастықтың ішкі құжаттарын бекіту;

4) қабылдануы өз құзыретіне жататын ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру және Қауымдастықтың уәкілетті органдарына бекітуге ұсыну;

5) Қауымдастық филиалдарының, өкілдіктерінің жұмысын үйлестіру және бағыттау;

6) Қауымдастық мүшелеріне оның қызметі туралы ақпаратты, сондай-ақ Қауымдастық мүшелерінің мүдделеріне қатысты ақпаратты уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;

7) Қауымдасқан мүшелерді Қауымдастыққа қабылдау туралы шешім қабылдайды;

8) Қауымдастық бюджетінің жобасын және жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу және оны Жалпы жиналыстың бекітуіне енгізу;

9) ақша қаражатының түсуі мен жұмсалуы туралы жыл сайынғы есепті қоса алғанда, жылдық қаржылық есептілікті Қауымдастықтың Жалпы жиналысының бекітуіне ұсыну;

10) Қауымдастықтың лауазымды тұлғалары болып табылмайтын Қауымдастық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту.

11) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылтайшысы, қатысушысы немесе мүшесі Қауымдастық болып табылатын коммерциялық емес ұйымдарды басқарудың жоғары органының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешім қабылдау;

12) Қауымдастық мүшелері болып табылмайтын ұйымдармен әріптестік (ынтымақтастық) туралы шарт жасау туралы шешім қабылдау;

13) қызметтік және коммерциялық құпияның, құпия ақпараттың, оның ішінде Қауымдастық мүшелерінен алынған ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдау;

14) Қауымдастықтың Жалпы жиналысын шақыру, дайындау және өткізу;

15) Қауымдастықтың Жалпы жиналысы шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру.

8.3. Басқарманы Жалпы жиналыс бес жылға дейінгі мерзімге сайлайды. Басқарма өкілеттігінің нақты мерзімі Жалпы жиналыстың шешімінде көрсетіледі. Басқарманың санын Жалпы жиналыс белгілейді.

8.4. Басқарманың отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі. Басқарма, егер оның отырысына барлық мүшелер қатысса, заңды деп есептеледі. Басқарманың шешімдері басқарманың барлық мүшелерінің $\frac{3}{4}$ (төрттен үш) дауысымен қабылданады. Дауыс беру рәсімін Басқарма айқындайды.

8.5. Қауымдастық басқармасын, сондай-ақ оның әкімшілік аппаратын Жалпы жиналыс белгілеген мерзімге ашық дауыс беру арқылы Жалпы жиналыс сайлайтын Басқарма Төрағасы басқарады.

8.6. Басқарма Төрағасының құзыретіне Қауымдастықтың басқа органдарының құзыретіне жатпайтын Қауымдастықтың шаруашылық және өзге қызметінің кез келген мәселелері жатады.

8.7. Басқарма Төрағасы:

8.7.1. Қауымдастық атынан сенімхатсыз әрекет етеді; Жалпы жиналыстың шешімдерімен белгіленген шектерде Қазақстан Республикасының аумағындағы, сондай-ақ шетелдегі барлық мекемелерде, ұйымдар мен кәсіпорындарда Қауымдастықты білдіреді;

8.7.2. Қауымдастықты ұсыну құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;

8.7.3. Қауымдастық қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды, ауыстырады және жұмыстан босатады, еңбек шарттарын жасайды, бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақылар мен жеке үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

8.7.4. Қауымдастық жарғылық мақсаттар шегінде Жалпы жиналыста шешім қабылданатын мәмілелерді қоспағанда, кез келген мәмілелерді және/немесе бірнеше өзара байланысты мәмілелерді жасайды.

8.7.5. Қауымдастықтың ішкі құжаттарын, сондай-ақ бекіту Қауымдастықтың Жалпы жиналысының құзырына кірмейтін болса, оларға енгізілетін өзгертулер мен толықтыруларды әзірлеп, бекітеді;

8.7.6. өз құзыреті шегінде Қауымдастықтың барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар, нұсқаулықтар, өкімдер шығарады;

8.7.8. банк шоттарын ашады.

8.8. Қауымдастық Басқарма Төрағасының міндетін ол демалыста, іссапарда, емделуде және басқа да дәлелді себептерде болу кезеңінде уақытша, бірақ күнтізбелік 1 (бір) айдан аспайтын мерзімге орынбасарларының біріне жүктеуі мүмкін.

9 бап. Қауымдастықтың үйлестіру кеңестері

9.1. Қауымдастық қызметінің негізгі қағидаттарын, міндеттері мен мақсаттарын іске асыруға байланысты аса маңызды мәселелерді қарау үшін оның құрылымында бейінді Үйлестіру

кеңестері құрылуы мүмкін. Қауымдастықтың Үйлестіру кеңестері Қауымдастықтың тұрақты жұмыс істейтін органдары болып табылады.

9.2. Мұндай Үйлестіру кеңестерінің саны мен бейіндік мамандануы Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімімен айқындалады. Үйлестіру кеңестерінің отырыстарын шақыру, өткізу, шешімдер қабылдау тәртібі және осындай кеңестердің қызметін ұйымдастыруға байланысты басқа да мәселелер Қауымдастықтың Жалпы жиналысы бекітетін үйлестіру комитеттерінің регламенттерінде (бұдан әрі – «Үйлестіру кеңестерінің регламенті») айқындалады.

9.3. Үйлестіру кеңестерінің құрамына Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің және/немесе Қауымдасқан мүшелерінің өкілдері, Сарапшылар қатысушылары және басқа да тұлғалар кіруі мүмкін. Үйлестіру кеңесі мүшелерінің саны мен құрамы Жалпы жиналыста айқындалады және үштен кем болмауға тиіс. Үйлестіру кеңесінің құрамына тұрақты мүшелер де, уақытша негізде тиісті салалардан қажетті білімі мен тәжірибесі бар шақырылған мамандар да кіруі мүмкін.

9.4. Үйлестіру кеңестерінің төрағаларын тиісті үйлестіру кеңесінің мүшелері оның мүшелері арасынан сайлайды және лауазымдарынан босатады. Үйлестіру кеңестерінің төрағаларын сайлау және қызметтен босату Үйлестіру кеңестерінің Регламенттерінде көзделген тәртіппен ашық дауыс беру арқылы жүргізіледі. Үйлестіру кеңестерінің Төрағалары шексіз рет қайта сайлана алады.

9.5. Үйлестіру кеңестері Үйлестіру кеңестерінің Регламенттерінде белгіленген өздерінің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

9.6. Үйлестіру кеңестерінің жанынан жұмыс тәртібі жұмыс комитеттері туралы ережелерде айқындалатын жұмыс комитеттері ашылуы мүмкін.

10 бап. Қауымдастықтың ревизоры

10.1. Қауымдастықтың, Басқарманың қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Жалпы жиналыс үш жыл мерзімге сайлайтын Ревизор жүзеге асырады. Ревизор болып Басқарма мүшесі және Қауымдастықтың басқа қызметкерлері сайлана алмайды.

10.2. Қауымдастық ревизоры лауазымына кандидат мінсіз беделге ие болуы, құжатпен расталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар/қылмыстар жасау фактілері болмауы, этика саласындағы жоғары стандарттарды ұстануды көздейтін тәжірибенің болуы тиіс.

10.3. Ревизор жыл сайын кемінде бір тексеру жүргізеді және Басқарманың жылдық есебі бойынша қорытынды береді. Ревизор тексеру нәтижелері туралы жыл сайын Жалпы жиналыс алдында есеп береді.

10.4. Қауымдастықтың қаржылық қызметін тексеруді Ревизор өз бастамасы бойынша да, Жалпы жиналыстың немесе Басқарманың тапсырмасы бойынша да жүргізеді. Негізгі мүшелердің 2/3 талап етуі бойынша кезектен тыс тексеру жүргізілуі тиіс.

10.5. Ревизор Қауымдастықтың лауазымды тұлғаларынан Қауымдастық қызметінің мәселелері бойынша барлық қажетті бухгалтерлік, қаржылық және басқа да құжаттарды, сондай-ақ жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

10.6. Теріс пайдаланушылықтар немесе Қауымдастықтың барлық мүшелерінің елеулі мүдделеріне қатер төнгені анықталған жағдайда Ревизор кезектен тыс Жалпы жиналысты шақыруды талап етуге құқылы.

10.7. Ревизор Жалпы жиналыс бекіткенге дейін Қауымдастықтың қаржылық есептілігіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Жалпы жиналыстың қаржылық есептілікті Ревизордың қорытындысынсыз бекітуге құқығы жоқ.

11 бап. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына

өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

11.1. Жарғыға өзгертулер Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

11.2. Қауымдастықтың Жалпы жиналысы бекіткен осы Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда және тәртіппен мемлекеттік тіркелуге тиіс.

11.3. Осы Жарғыға мемлекеттік тіркеуге жататын өзгерістер мен толықтырулар олар мемлекеттік тіркелген кезден бастап күшіне енеді.

12 бап. Қауымдастық қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімі

12.1. Қауымдастық Қауымдастықтың кез келген Негізгі мүшесінің талап етуі бойынша оған Қауымдастықтың қызметіне қатысты құжаттардың көшірмелерін және Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің мүдделеріне қатысты Қауымдастықтың қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

12.2. Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің мүдделерін қозғайтын ақпарат:

12.2.1. Қауымдастық органдары қабылдаған шешімдер, сондай-ақ қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

12.2.2. Қауымдастықтың мүлікті иеліктен шығаруды немесе Қауымдастықтың сатып алуын болжайтын мәмілелер жасауы;

12.2.3. Қауымдастық мүлкін өндіріп алу, тыйым салу;

12.2.4. Қауымдастықты және/немесе оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік және/немесе қылмыстық жауапкершілікке тарту;

12.2.5. Қауымдастықты мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешімдер;

12.2.6. аудиторлық есеп (болған жағдайда);

12.2.7. Қауымдастық мүшелерінің жарналарды, салымдарды, алымдарды және өзге де төлемдерді төлеуі туралы ақпарат;

12.2.8. сотта Қауымдастыққа қатысты іс қозғау немесе Қауымдастықтың, оның лауазымды тұлғаларының қызметіне тексеру жүргізу туралы ақпарат;

12.2.9. Қауымдастықтың Негізгі мүшелерінің мүдделерін қозғайтын, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен көзделген өзге де ақпарат, сондай-ақ Қауымдастықтың Негізгі Мүшесі сұратқан кез келген ақпарат пен құжаттар.

12.3. Қауымдастықтың қандай да бір Негізгі мүшесіне құжаттар мен ақпараттың көшірмелерін ұсынуды Басқарманың Төрағасы Қауымдастыққа осы Қауымдастықтың Негізгі мүшесінен жазбаша нысанда тиісті сұрау салу келіп түскен күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырады.

12.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес міндетті түрде жариялануға жататын Қауымдастықтың қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралы «Заң газеті» газеттері немесе Қауымдастықтың корпоративтік веб-сайты болып табылады.

13 бап. Қауымдастық қызметіне байланысты дауларды қарау

13.1. Қауымдастық мүшелері мен Қауымдастықтың өзі келіссөздер арқылы туындауы мүмкін барлық келіспеушіліктер мен дауларды шешуге бар күшін салады.

13.2. Келіссөздер жолымен шешу мүмкін емес даулар мен келіспеушіліктер «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының Төрелік орталығында оның қолданыстағы регламентіне сәйкес шешіледі, мұндай регламент оған сілтеме жасау нәтижесінде осы төрелік келісімнің бөлігі болып саналады. Төрелік сот 3 (үш) төрешіден тұратын болады. Төрелік талқылауды өткізу орны Алматы қаласы болады. Осы Шарт Қазақстан Республикасының материалдық құқық нормаларымен реттеледі.

14 бап. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

14.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру бірігу, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру нысанында және заңдарда көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.

14.2. Қауымдастықты өз еркімен қайта ұйымдастыру және тарату Азаматтық кодексте, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңда және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен Қауымдастықтың Жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

14.3. Қауымдастық таратылған кезде несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік, егер заң актілерінде өзгеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

14.4. Егер таратылатын Қауымдастықтың кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін ақшасы жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен Қауымдастықтың мүлкін жария саудаға салып сатуды жүзеге асырады.

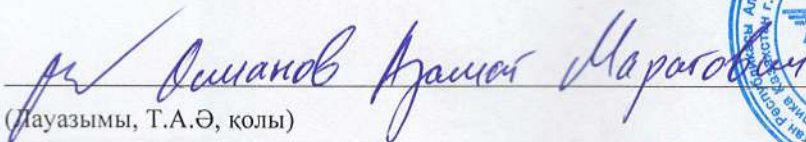
14.5. Қауымдастық, қосылу нысанындағы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркелген кезден бастап қайта құрылған болып есептеледі.

Қайта ұйымдастыру кезінде Қауымдастық оған басқа ұйымның қосылуы нысанында қосылған ұйым қызметінің тоқтатылғаны туралы мәліметтер бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне енгізілген кезден бастап олардың біріншісі қайта ұйымдастырылды деп есептеледі.

14.6. Ұйым Қауымдастығының таратылуы аяқталды, ал Қауымдастық бұл туралы ақпаратты бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне енгізгеннен кейін тоқтатылды деп саналады.

15 бап. Қолдары

«Magnum Cash&Carry» ЖШС


(Лауазымы, Т.А.Ә, қолы)



«Frontier KZ» ЖШС

 
(Лауазымы, Т.А.Ә, қолы)



«Мобайл Телеком-Сервис» ЖШС

 
(Лауазымы, Т.А.Ә, қолы)


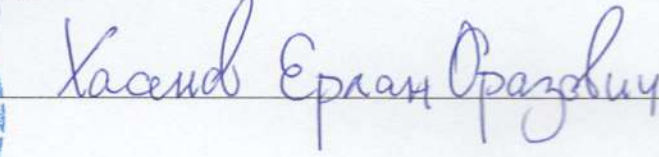


«KCELL» АҚ

 
(Лауазымы, Т.А.Ә, қолы)



«TENGRILAB» ЖШС

 
(Қолы, Т.А.Ә.)



1.1. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің Алматы қалалық Әділет департаментінің құрамына кіретін...

1.2. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің Алматы қалалық Әділет департаментінің құрамына кіретін...

1.3. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің Алматы қалалық Әділет департаментінің құрамына кіретін...

1.4. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің Алматы қалалық Әділет департаментінің құрамына кіретін...

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НОММЕРЛЕНГІНІ, ТІПТЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ

2011 ж. 21 " 01

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ АЛМАТЫ

ВСЕГДА ПРОНУМЕ
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ И
АТЯЖИ НА ЛИСТАХ

17 " 01 " 2011

Әділет департаментінің құрамына кіретін...

скреплено печатю на
листах

